

Sukladno članku 81. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019), članka 2. Odluke o vodnom redarstvu od 03.02.2022. godine, te članku 27. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću VODE BANOVINI d.o.o. OU -216/2024 od 08. studenog 2024. godine, Vode Banovine d.o.o. Petrinja, Braće Hanžek 19, zastupane po direktoru Željku Softiću, mag.oec. (u daljnjem tekstu: Društvo), donose sljedeću:

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, te izgledu službene odore vodnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o izgledu i sadržaju službene iskaznice, te izgledu službene odore vodnog redara (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i službene odore vodnog redara.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ISKAZNICA VODNOG REDARA

Članak 2.

- (1) Iskaznica vodnog redara (dalje u tekstu: Iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzije 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.
- (2) Obrazac iskaznice vodnog redara tiskan je uz ovu Odluku -Prilog 1. i njen je sastavni dio.
- (3) Logotip Vode-Banovine tiskan je uz ovu Odluku -Prilog 2. i njen je sastavni dio
- (4) Obrazac iskaznice vodnog redara sadrži:
 1. na prednjoj strani
 - otisnut grb Republike Hrvatske
 - natpis REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, VODE-BANOVINI d.o.o.
 - naziv SLUŽBENA ISKAZNICA VODNOG REDARA
 - mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm
 - ime i prezime nositelja iskaznice
 - broj iskaznice
 - utisnut u pozadini logotip Vode-Banovine d.o.o.
 2. na poleđini
 - utisnut u pozadini logotip Vode-Banovine d.o.o.
 - tekst o ovlasti nositelja iskaznice
 - datum izdavanja iskaznice

- mjesto za pečat i potpis direktora

Članak 3.

- (1) Za vrijeme obavljanja nadzora vodni redar nosi iskaznicu vodnog redara.
- (2) Iskaznica se nosi pričvršćena za majicu ili u džepu gornjeg dijela službene odore.

Članak 4.

- (1) Iskaznicom se vodni redar smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova vodnog redara i u druge svrhe se ne smije upotrebljavati.
- (2) Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova vodnog redara.
- (3) Vodnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako se protiv njega pokrene disciplinski postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 5.

- (1) Vodni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti OJ upravljanje podrškom korisnika vodnih usluga informiranja javnosti i upravljanje pravnim poslovima i ljudskim resursima.
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica objavljena nevažećom na „službenoj mrežnoj stranici Društva <https://vode-banovine.hr/>".
- (3) Vodni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati OJ iz stavka 1. ovog članka.
- (4) U slučaju da vodni redar ošteti službenu iskaznicu svojom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

III. SLUŽBENA ODORA VODNOG REDARA

Članak 6.

- (1) Za vrijeme obavljanja nadzora vodni redar nosi službenu odoru. Službena odora je ljetna i zimska, a čine je:

- Zimska jakna
- Ležerne hlače s remenom
- Flis bluza
- Polo majica dugih rukava
- Visoke terenske cipele
- Zimske rukavice
- Vjetrovka
- kišna kabanica
- Prsluk bez rukava
- Polo majica kratkih rukava
- Niske terenske cipele
- Gumene čizme

- Kapa šilterica
- Zimska kapa
- Reflektirajući prsluk
- Radne rukavice

(2) Službena odora je tamno plave/plave boje sa logotipom Društva

Članak 7.

- (1) Osobi koja obavlja poslove radnog mjesta vodnog redara izdaje se nova službena odora.
- (2) Rokovi uporabe službene odore su navedeni u tablici koja je sastavni dio ove Odluke -Prilog 3.
- (3) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz stavka 2. ovog članka samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova radnog mjesta vodnog redara.
- (4) Ukoliko su pojedini dijelovi službene odore oštećeni ili uništeni prije isteka rokova iz stavka 2. ovog članka, a nisu posljedica obavljanja poslova radnog mjesta vodnog redara, službena odora se mijenja o trošku vodnog redara.
- (5) Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, odobrava nadležna osoba Društva.

Članak 8.

- (1) Vodni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.
- (2) Vodni redar ne smije otuđiti, niti prepravljati službenu odoru.
- (3) Vodni redar kojem je prestao radni odnos u Društvu ili je zaključio drugi ugovor o radu, obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio u roku 3 dana od nastupanja gore navedenih okolnosti.

Članak 9.

- (1) Službenu odoru izdaje OJ iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.
- (2) OJ iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim odorama.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: vrstu i količinu službene odore koja se izdaje/vraća, ime i prezime vodnog redara koji je zadužuje/vraća, datum, rubriku za napomenu i mjesto za potpis vodnog redara

Članak 10.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ova Odluka objavljuje se na mrežnoj stranici javnog isporučitelja vodnih usluga <https://vode-banovine.hr/> koji je dužan putem mrežne stranice držati dostupnom javnosti za cjelokupno vrijeme njezina važenja.

URBROJ: 143 /2025

Petrinja, 24. rujna 2025.

Direktor
Željko Softić, mag.oec

Prilog 1.

OBRAZAC ISKAZNICE VODNOG REDARA

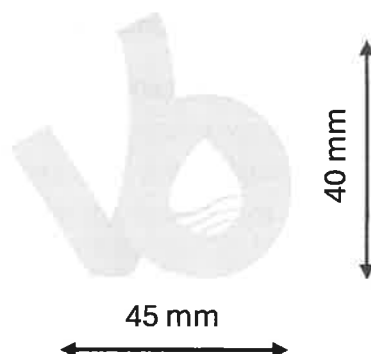
 REPUBLIKA HRVATSKA SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA VODE-BANOVINE d.o.o. SLUŽBENA ISKAZNICA VODNOG REDARA Ime _____ Prezime _____ FOTOGRAFIJA 28x32 mm Broj iskaznice: _____	OVLAŠTENJE Nositelj ove iskaznice ovlašten je, u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o vodnim uslugama i Odlukom o vodnom redarstvu obavljati nadzor (datum izdavanja) MP. (potpis direktora)
--	---

85 mm

55 mm

Prilog 2.

LOGOTIP VODE-BANOVINE d.o.o



Prilog 3.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Redni broj	Naziv i vrsta komada	Količina, komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	Zimska jakna	1	36
2.	Ležerne hlače s remenom	2	12
3.	Flis bluza	1	24
4.	Polo majica dugih rukava	5	12
5.	Visoke terenske cipele	1	24
6.	Zimske rukavice	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	Vjetrovka	1	24
2.	Kišna kabanica	1	24
3.	Prsluk bez rukava	1	24
4.	Polo majica kratkih rukava	5	12
5.	Niske terenske cipele	1	24
6.	Gumene čizme	1	24
III.	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	Kapa šilterica	1	24
2.	Zimska kapa	1	24
3.	Reflektirajući prsluk	1	24
4.	Radne rukavice	1	12

